

उत्तरांचल शासन
राज्य पुनर्गठन विभाग

संख्या- 105 / रा0पु0 / XXXVII / 217 / 2006

देहरादून:दिनांक: 02 मार्च, 2006

कार्यालय-ज्ञाप

सचिवालय अनुदेश 1982 के नियम-14 तथा नियम-15 में निहित प्राविधानों के अधीन राज्य पुनर्गठन विभाग के अन्तर्गत व्यवहृत होने वाले कार्य/प्रकरणों के सम्पादन/निस्तारण के सम्बन्ध में माननीय मुख्यमंत्री (विभागीय मंत्री) जी के अनुमोदन से निम्नवत् स्थाई आदेश निर्गत किये जाते हैं।

1- मा0 मुख्यमंत्री (विभागीय मंत्री) जी के स्तर पर निस्तारण:-

- 1- समस्त नीति विषयक प्रकरण ।
- 2- ऐसे प्रकरण जिनमें मा0 मंत्रिमण्डल द्वारा विचार/निर्णय होना है।
- 3- नियम एवं अधिनियम का निर्माण/संशोधन ।
- 4- ऐसे सभी प्रकरण जिनमें महामहिम श्री राज्यपाल की ओर से आदेश/निर्देश/अध्यादेश/अधिसूचना निर्गत की जानी हो ।
- 5- विधान सभा प्रश्न तथा विभिन्न नियमों के अन्तर्गत ग्राह्य सूचनायें।
- 6- विभाग में नियुक्तियों के प्रकरण ।
- 7- सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के क्रियान्वयन से सम्बन्धित प्रकरण ।
- 8- ऐसे प्रकरण जिन्हें मा0 मुख्यमंत्री जी द्वारा प्रस्तुत किये जाने की अपेक्षा की गई हो ।

2- प्रमुख सचिव/सचिव स्तर पर निस्तारण:-

- 1- राज्य परामर्शीय समिति की बैठकों में मुख्य सचिव का प्रतिनिधित्व एवं लिये गये निर्णयों पर राज्य स्तरीय नीतिगत कार्यवाही/आदेश प्रदान करना ।
- 2- विभागीय बजट के अनुसार प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृतियाँ ।
- 3- मा0 उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालय/अभिकरण/लोकायुक्त/विविध आयोगों के प्रकरण में यथाआवश्यकता परामर्शीय विभागों से परामर्श प्राप्त कर विधिक कार्यवाही ।
- 4- भारत सरकार के आयोग/राज्य सरकार के आयोग एवं प्रदेश से बाहर व्यवहृत होने वाले पत्राचार ।

- 5- शासन के परामर्शी दात्री विभागों यथा कार्मिक, न्याय, वित्त को भेजे जाने वाले प्रस्ताव ।
 - 6- लोक लेखा सम्परीक्षा/लेखा परीक्षा सम्बन्धी बिन्दुओं पर कार्यवाही ।
 - 7- राज्य स्तर पर गठित विभिन्न समितियों का भेजी जाने वाली सूचनायें ।
 - 8- विभागीय कार्मिकों के सम्बन्ध में विभागीय कार्यवाही ।
 - 9- राज्य पुनर्गठन विभाग, उत्तरांचल शासन, देहरादून/लखनऊ में कार्यरत अधिकारियों की वार्षिक चरित्र पंजिकाओं की प्रविष्टि अंकन एवं अधीनस्थ कार्मिकों की वार्षिक पंजिकाओं का अन्तिमीकरण ।
 - 10- विभाग द्वारा संदर्भित प्रकरणों के सम्बन्ध में यथोचित निर्णय तथा मार्गदर्शन ।
 - 11- विभागीय बैठकों की अध्यक्षता एवं निर्णय ।
 - 12- भारत सरकार द्वारा गठित राज्य परामर्शीय समिति एवं पुनर्गठन विषयक अन्य बैठकों में प्रतिभाग ।
 - 13- आस्तियों एवं दायित्वों विभाजन हेतु गठित मुख्य सचिव समिति की बैठकों में प्रतिभाग ।
 - 14- सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत अपीलें आथरिटी ।
 - 15- सामान्य प्रकृति के अन्य विविध प्रकरण ।
 - 16- उत्तरांचल कार्य बंटवारा नियमावली-2003 एवं कार्य नियमावली में निहित प्राविधानानुसार कृत्यों का निर्वहन ।
- 3- अपर सचिव स्तर पर निस्तारण:-
- 1- सचिवालय स्तर पर अधीनस्थ कार्मिकों के सम्बन्ध में यथा व्यवस्था प्रतिवेदक/समीक्षक प्राधिकारी के रूप में वार्षिक चरित्र पंजिकाओं का अंकन ।
 - 2- उच्च स्तर से निस्तारित प्रकरणों में अनुमोदित पत्रावली पर पत्राचार ।
 - 3- प्रमुख सचिव की अनुपस्थिति में उच्च स्तरीय नीतिगत विषयों से भिन्न अथवा उनके द्वारा यथा निर्दिष्ट विविध कार्य ।
 - 4- राज्य परामर्शीय समिति की बैठकों में प्रतिभाग एवं प्रमुख सचिव को सहयोग प्रदान करना ।

- 5- आस्तियों एवं दायित्वों के विभाजन हेतु गठित मुख्य सचिव समिति की बैठकों में प्रतिभाग एवं प्रमुख सचिव को सहयोग प्रदान करना।
- 6- विभिन्न विभागों से पुनर्गठन विषयक बिन्दुओं पर परामर्श।
- 7- पुनर्गठन आयुक्त कार्यालय पर प्रशासनिक नियंत्रण।
- 8- पुनर्गठन आयुक्त कार्यालय पर वित्तीय नियंत्रण।
- 9- सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत लोक सूचना अधिकारी के दायित्वों का निर्वहन।
- 10- न्यायालयवादों में प्रमुख सचिव के निर्देशानुसार कार्यवाही।
- 11- राज्य परामर्शीय समिति की उत्तरांचल राज्य में आहूत बैठकों हेतु व्यवस्था सुनिश्चित करना।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होंगे।

(एन० एस० नपलच्याल)
प्रमुख सचिव

संख्या-105/रा०पु०/XXXVII/217/2006, तददिनांक।

निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित :-

- 1- निजी सचिव, माननीय मुख्यमंत्री जी को माननीय मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ।
- 2- निजी सचिव-मुख्य सचिव को मुख्यसचिव महोदय के सूचनार्थ।
- 3- समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तरांचल शासन।
- 4- अपर सचिव, गोपन विभाग, उत्तरांचल शासन।
- 5- राष्ट्रीय, विज्ञान सूचना केन्द्र, सचिवालय।
- 6- पुनर्गठन आयुक्त, उत्तरांचल शासन, लखनऊ।
- 7- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(हेमलता ढोंडियाल)
अपर सचिव